

प्रेषक,

सुशांत पटनायक  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन.

सेवा में,

प्रमुख बन संरक्षक,  
उत्तराखण्ड, देहरादून.

## बन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून

०९  
दिनांक ०९ अक्टूबर, 2012

**विषय:-** बन विभाग के अनुदान सं०-२७ के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2012-13 के राज्य सेक्टर के आयोजनागत पक्ष की योजना "वनों की सुरक्षा" में वित्तीय स्थीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त विभाग के शासनादेश सं०-३२१/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 तथा अपर प्रमुख बन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन के पत्रांक नि-३०१/३-५(राइसै०-वनों की सुरक्षा) दिनांक ०६ अगस्त, 2012 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि बन विभाग के अनुदान संख्या-२७ की आयोजनागत पक्ष की योजना "वनों की सुरक्षा" के पूँजीगत पक्ष में पूर्व में शासनादेश संख्या-११७८/X-२-२०१२-१२(३२)२०१२ दिनांक २० जून, २०१२ से निर्गत वित्तीय स्थीकृति ₹ २०.०० लाख को योजना हेतु चालू वित्तीय वर्ष २०१२-१३ के लिए प्राविधानित आय-व्ययक से समायोजन उपरान्त अवशेष क्षेत्र के सापेक्ष ₹ ३०,००,०००/- (₹ तीस लाख मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्थीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

१. उक्त स्थीकृत व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाये और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय तथा विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-१ के शासनादेश सं०-३२१/XXVII(1)/2012 दिनांक 19 जून, 2012 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय। शासन द्वारा वांछित सूचनायें एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय। किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-१ (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-५ भाग-१ (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट बैनुअल), उत्तराखण्ड अधिनियम (पैक्यारमेंट) नियमावली, २००८, सूचना प्रीयोगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। निर्माण कार्य हेतु अनुमोदित दर अनुसूची (SOR) आधार पर गठित आगंणन का सक्षम/प्राधिकृत स्तर से परीक्षण एवं तदोपरान्त वित्तीय/ प्रशासनीक और तकनीकी स्थीकृति प्राप्त कर ही आहरण एवं व्यय किया जायेगा।
२. क्षेत्र प्राविधान किसी भी लेखा शीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सूजित किया जाय। धनराशि का आहरण एवं व्यय अनुमोदित परिव्यय के सीमान्तर्गत ही किया जायेगा। साथ ही पूर्व अवमुक्त धनराशियों के सापेक्ष वित्तीय/ भौतिक प्रगति एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र उपलब्ध करा दिया जायेगा। इसके अतिरिक्त योजना की प्रगति तथा उद्देश्यों की पूर्ति संतोषजनक होने पर ही धनराशि आहरित एवं व्यय की जायेगी।
३. यह संज्ञान में आया है कि धनराशि विभागाध्यक्षों के निवर्तन पर रखने के उपरान्त भी विभागाध्यक्षों द्वारा वह धनराशि आहरण वितरण अधिकारियों के निवर्तन पर नहीं रखी जाती है, जिससे क्षेत्रीय स्तर पर व्यय हेतु धनराशि उपलब्ध नहीं होती है। अतः आपके निवर्तन पर रखी जा रही धनराशि का आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय, जिससे की फैल त्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो।

4. आहरण वितरण अधिकारिया तथा काषाधिकारिया का अपमुक्ता धनराशि का विवरण बाणीम०-११ पर प्रत्यक्ष माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।
5. बी०एम०-१३ पर नियमित रूप से प्रशासकीय विभाग एवं वित्त विभाग को विलम्बतम ०५ तारिख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध कराई जाय।
6. अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय को फेजिंग (त्रिमास के आधार पर) प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा, जिससे की राज्य स्तर पर कैश-फ्लो निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
7. यह भी सुनिश्चित किया जाये कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिये भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित इकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अन्तर्गत ही रहेगी।
8. मानक मदों के आहरण प्रणाली के सम्बन्ध में शासनादेश सं०-ब-०६/X-२-२०१०-१२(११)/२००९ दिनांक ३१ मार्च, २०१० द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशानुसार कार्यवाही की जायेगी।
9. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली हाय।
10. योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहां आवश्यकता हो सक्षम अधिकारी/शासन की पूर्व सहमति/स्वीकृति ली जाय।
11. धनराशि का आहरण/व्यय यथा आवश्यकता ही किया जायेगा।
12. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
13. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का आवंटन पत्र कम्प्यूटर के माध्यम से जनरेट किया गया है एवं इसका Allotment Id S1210270076 है। आप भी अपने स्तर से अधिनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों को कम्प्यूटर के माध्यम से online बजट आवंटन करना सुनिश्चित करेंगे।
14. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृतियों से कराये जाने वाले कार्यों की सूचना चथावश्यता अनुसार सुराज, भस्त्राचार उन्मूलन एवं जन सेवा विभाग उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-१६३८/XXX-१-१२(२५)२०११, दिनांक ८ दिसम्बर, २०११ द्वारा अपेक्षित राज्य सरकार की वेबसाइट [www.ua.nic.in](http://www.ua.nic.in) तथा विभाग की वेबसाइट पर अनिवार्य रूप से प्रकाशित की जायेगी और उन्हें समय-समय पर अध्यावधिक किया जायेगा।
15. योजना का नियोजन विभाग के माध्यम से स्वतंत्र मूल्यांकन कराने पर विचार किया जायेगा।

2- उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष २०१२-१३ के स्वीकृत आय-व्ययक के सापेक्ष अनुदान संख्या-२७ के लेखा शीर्षक ४४०६-वानिकी और वन्य जीवन पर पैरिव्यय-०१ वानिकी ४००-अन्य व्यय-०७ वनों की सुरक्षा के मानक मद २४-वहत निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा। इस प्रयोजन हेतु Online Budget Allotment की हार्ड कॉपी भी संलग्न की जा रही है।

3- ये आदेश वित्त विभाग के अ०शाठसं०-७०(P)/XXVII(4)/२०१२ दिनांक २८ सितम्बर, २०१२ में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

**संलग्नक-यथोपरि।**

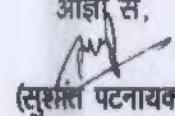
भवदीय,

(सुशांत पटनायक)

अपर सचिव

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकाट(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-१/१०५, इन्दिरानगर, देहरादून.
2. महालेखाकाट(ए एण्ड ई), उत्तराखण्ड, ओबटाय मोटर्स बिल्डिंग, सहालनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
3. अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून.
4. मुख्य वन संरक्षक, अनुश्रवण, मूल्यांकन एवं लेखा परीक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून.
5. मुख्य वन संरक्षक, सर्तकता एवं कानून प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड, देहरादून.
6. आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊँ मण्डल, उत्तराखण्ड.
7. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड.
8. वित्त अनुभाग-४, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
9. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवार्थ, देहरादून.
10. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
11. सम्बन्धित कोषाधिकारी/मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
12. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
13. गार्ड फाईल.

आज्ञा से,  
  
(सुशमा पटनायक)  
अपर सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Forest (S016)

आवंटन पार संख्या - S1210270076

अनुदान संख्या - 027

अलोटमेंट आई फ़ि - S1210270076

आवंटन पार दिनांक - 09-Oct-2012

HOD Name - Principal Chief Conservator of Forest (4260)

1: लेखा शीर्षक - 4406 - वानिकी और बन्य जीवन पर पूँजीगत परिव्यव

01 - वानिकी

800 - अन्य व्यय

07 - बनों की सुरक्षा योजना

00 - बनों की सुरक्षा योजना

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में आरी	वर्तमान में आरी	शोध
24 - इहत निर्माण कार्य	2000000	3000000	5000000
	2000000	3000000	5000000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes - 3000000